

## 사무직(경리&회계) 계약직 채용

모집부분	고용형태	담당업무	자격요건	채용인원
사무	계약직	연구 보조 및 일반행정	경력 : 경력 3년 이상 학력 : 학사(회계, 경영 관련 전공) 나이/성별 : 무관	1명

### 1. 근무조건

- 근무일시 : 주 5일(월~금), 09:00~18:00
- 근무지역 : 대전시 유성구 문지동 소재
- 급 여 : 회사 내규에 따름
- 회사주소 : 대전 유성구 문지로 105, 한전전력연구원 벤처기업육성센터 203호
- 근무형태 : 계약직(1년)
- 기 타 : 평가 후 정규직 전환 심사 예정

### 2. 전형절차



**STEP.1**  
서류전형



**STEP.2**  
경영진 면접



**STEP.3**  
신원조회 신체검사



**STEP.4**  
합격자 발표

- 채용절차 : 1차 서류접수 : 2019.06.20(목) ~ 06.30(일)  
2차 면접 : 2019.7.5(금) (1차 합격자)  
3차 신체검사 (2차 합격자)
- 최종 합격자 발표 : 2019.07.10(수)

### 3. 제출서류

- 제출서류 : 이력서 및 자기소개서(자유양식), 경력 및 어학증명서(해당자)
  - \* 경력은 상세하게 근무경력 중심으로 기술 요망

### 4. 지원방법 및 접수기간

- 지원방법 : [kes000@koreaes.kr](mailto:kes000@koreaes.kr) 이메일 지원
- 연 락 처 : 042-862-9345
- 접수기간 : 2019.06.20(목)~ 06.30(일)
- 근무시작 : 2019.07.15(월) (해당자에 한해 개별공지)

### 5. 기타사항

- 병역필 또는 면제자로 해외여행에 결격사유가 없는 분
- 제출된 서류는 반환되지 않습니다.
- 제출서류와 입사지원서 내용이 사실과 다를 경우 입사 취소됩니다.
- 당사의 사정에 따라 전형절차 및 일정 등은 변경될 수 있습니다.